
procedura per la gestione dei **NON SOCI**

In occasione delle “**escursioni per la promozione del camminare**” aperte a tutti, (come definite al punto 4 del [verbale di CD del 29/12/2016](#)) ed in presenza di partecipanti che non siano iscritti tra i soci di PassoBarbasso (per semplificare *NON-SOCI*) deve essere seguita la seguente procedura:

- raccogliere le prenotazioni all’escursione tramite mail
- verificare che il partecipante non sia già iscritto nel registro soci e non abbia già partecipato ad altre “escursioni promozionali” (controllare nel file ISCRITTI-totale.xls nella cartella “elenco non-soci”)
- stampare il [Modulo di raccolta dati per escursioni promozionali](#)
- il giorno dell’escursione e prima della partenza far compilare i dati e far firmare il modulo stampato al termine dell’escursione:
 -) **inviare alla segreteria tramite mail** la copia dell’elenco (scansione, foto, ...) insieme al resoconto dell’escursione
 -) **consegnare alla segreteria** il modulo elenco-partecipanti compilato e firmato in originale, assieme ai moduli di iscrizione/rinnovo dei Soci.
- la segreteria si occuperà di tenere aggiornato tale elenco al fine di consentire il controllo da parte di tutti i coordinatori regionali.

SI RICORDA CHE: i *NON-SOCI* non devono compilare il modulo di iscrizione ed i loro nominativi non devono comparire nel Resoconto escursione.
