



Verbale del Consiglio Direttivo

26 maggio 2022 ore 21, in teleconferenza

Sono presenti: Giovanni Banducci, Chiara Lepschy, Nerio Naldi, Dario Pacini.

Ordine del giorno:

1. dimissioni membro del Consiglio Direttivo
2. aggiornamenti sull'organizzazione dell'incontro sociale a Firenze il 15 ottobre 2022
3. ammissione nuovi soci
4. aggiornamenti sull'assicurazione esul registro soci volontari
5. aggiornamenti su invio Vademecum e breve lista raccomandazioni su procedure che si chiede di seguire per facilitare il lavoro della segreteria e della tesoreria dell'associazione
6. varie ed eventuali

Relazione

1.
Il presidente comunica che il socio Davide Turchetto in data 2 maggio ha inviato una mail all'indirizzo del Consiglio Direttivo dichiarando di dimettersi dallo stesso e chiedendo che delle sue dimissioni fosse data comunicazione ai soci.
Il Consiglio Direttivo accoglie – con dispiacere – le dimissioni di Davide Turchetto.
Il presidente fa notare che questo impone di procedere alla nomina di un nuovovice-presidente.
Il Consiglio Direttivo vota all'unanimità Giovanni Banducci alla carica di vice-presidente.
Il presidente si impegna a comunicare queste notizie al Grinba chiedendo vengano inserite nella NL e nel sito.
2.
Il presidente comunica che anche Andrea Battino, oltre a Dina Alberizia, è disponibile a organizzare l'incontro di Firenze. Andrea e Dina procederanno secondo le loro disponibilità di tempo. Al momento l'ostello è stato prenotato per 25 persone.
3.
Sono ammessi i nuovi soci dal n. 1118 al n. 1225.
4.
Il presidente informa che:
 - (1) l'assicurazione CAES accetta di uniformare al 25 dicembre anche la scadenza della polizza soci volontari; inoltre propone la possibilità di raddoppiare la copertura assicurativa infortuni per i soci al costo di 12 euro pro capite e una copertura patrimoniale per il CD al costo di 50 euro annuali. La stessa CAES ritiene adeguati i massimali delle coperture di



responsabilità civile. Il Consiglio Direttivo decide all'unanimità di uniformare al 25 dicembre tutte le scadenze assicurative, ma di non modificare le attuali condizioni assicurative.

- (2) Volabo ha comunicato che è possibile far vidimare un registro soci volontari e continuare ad usarlo per più anni, fino al suo esaurimento. Volabo consiglia di utilizzare un quaderno bianco con le pagine pre-numerate e in ogni pagina inserire a mano i dati utili. Il presidente comunica di avere acquistato il registro e di averlo fatto vidimare. Procederà al più presto a compilarlo, con l'aiuto del socio Piero Loreti.

5.

Chiara Lepschy illustra la breve lista di adempimenti amministrativi che gli accompagnatori e i coordinatori regionali devono assolvere (allegato 1). Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità. Il presidente si impegna a spedire al più presto ai coordinatori regionali il nuovo Vademecum e la breve lista.

6.

Il presidente propone un aggiornamento delle norme anti covid (allegato 2). Viene approvato all'unanimità.

Allegato 1

Breve promemoria sugli adempimenti burocratico-amministrativi.

- la scheda, una foto libera da copyright (almeno 640 pixel nel lato lungo: immagini a media definizione, che utilizzano uno spazio di memoria medio) e una breve descrizione dell'escursione devono essere inviati dal coordinatore regionale al grinta e a **barbabook** per la pubblicazione nella home page del sito e su facebook;
- l'accompagnatore deve verificare con il Coordinatore Regionale (che in caso di dubbi chiederà informazioni al segretario) se i partecipanti all'escursione sono già iscritti all'associazione o se devono farlo in occasione dell'escursione;
- è fondamentale che l'escursione non parta se non si dispone delle schede di iscrizione compilate e firmate dei nuovi iscritti e dei rinnovi. **La data riportata sulla scheda deve essere precedente al giorno dell'escursione** (basta il giorno prima) in quanto l'assicurazione decorre dalla mezzanotte del giorno di iscrizione);
- Il numero massimo di partecipanti ad una gita è 14 (+ accompagnatore). Tuttavia, nel caso vi siano 2 accompagnatori e la gita non presenti particolari problematiche (1-2 orme), le iscrizioni possono arrivare fino ad un massimo di 17 iscritti (+2 accompagnatori).
- per la compilazione delle ricevute vale quanto segue:
 - per le quote associative: compilare una ricevuta individuale;
 - per le quote di partecipazione all'escursione (la cui denominazione corretta è contributi alle attività istituzionali): la ricevuta deve essere individuale ma, per risparmiare tempo e carta, si può procedere in questo modo: - una persona raccoglie i soldi da più persone e fa un versamento unico; - si fa una sola ricevuta intestata alla persona che ha raccolto i soldi e fatto il versamento; - nella causale della ricevuta devono essere indicati i nomi di tutte le persone che hanno contribuito e l'ammontare del loro contributo individuale (ad esempio: "contributi alle attività istituzionali dell'associazione, 5 euro ciascuno da XX, YY, ZZ");
 - per i pagamenti fatti tramite bonifico bancario in cui nella causale sia stato indicato chiaramente il nominativo del socio o dei soci e il motivo del pagamento non è necessario fare una ricevuta specifica; per i pagamenti fatti tramite Satispay è necessario preparare una ricevuta come per i pagamenti fatti in contanti;
- il resoconto dell'escursione e una copia digitale delle schede di iscrizione e rinnovo devono essere inviati dal coordinatore regionale al direttivo.



Allegato 2

Comportamenti finalizzati al contenimento del contagio da COVID-19

Integrazioni al regolamento dell'associazione PassoBarbasso APS

In considerazione del miglioramento della situazione determinatasi in seguito all'epidemia di Covid-19, l'associazione PassoBarbasso APS adegua le proprie regole all'allentamento delle restrizioni deciso a livello nazionale e locale. Per partecipare a un'escursione organizzata da PassoBarbasso APS si devono comunque rispettare le norme di sicurezza ancora previste dai provvedimenti nazionali e delle regioni nel cui territorio si svolge l'escursione e su cui comunque si transita. Inoltre:

1. Non è possibile partecipare a un'escursione in caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, se si hanno sintomi influenzali, se nei 15 giorni precedenti si sono avuti contatti con persone diagnosticate positive o sospette positive al Covid-19. La partecipazione a un'escursione organizzata da PassoBarbasso APS comporta quindi l'implicita accettazione e il rispetto delle suddette prescrizioni.
2. Per partecipare a un'escursione organizzata da PassoBarbasso APS occorre avere con sé la seguente dotazione:
 - Almeno una mascherina monouso o altri dispositivi lavabili di analoga valenza;
 - gel disinfettante a base alcolica, non autoprodotta;
 - sacchetto per il corretto smaltimento dei dispositivi usati.
3. La mascherina VA INDOSSATA quando ci si trova in ambienti chiusi in cui l'uso è prescritto o in cui non è possibile mantenere le distanze di sicurezza; in generale negli ambienti chiusi si raccomanda di indossarla anche quando non sia espressamente prescritto. Durante il cammino e in ogni altra occasione non è necessario indossare la mascherina, ma occorre tenerla a portata di mano.
4. Per una norma generale di prudenza, i partecipanti dovranno osservare regole di cautela nei contatti fisici non dettati da situazioni di emergenza e mantenere una distanza minima fra loro di almeno 1 metro sia durante le soste sia durante il cammino, fatta eccezione per nuclei conviventi e per momenti di vicinanza di brevissima durata (ad esempio per scattare una foto di gruppo).
5. La condivisione delle automobili richiede particolare cautela. Ad oggi (31 maggio 2022) in caso di condivisione occorre limitarsi (con l'eccezione di nuclei conviventi) a un massimo di tre persone (come da indicazioni contenute sul sito della Presidenza del Consiglio): una al posto di guida e due sedute sul sedile posteriore sui lati opposti dell'auto, indossando la mascherina per tutto il viaggio (la sanzione prevista per le infrazioni è di 533 euro). Chi accompagna il gruppo non può assumersi la responsabilità di formare gli equipaggi.
6. Qualora nei giorni successivi all'escursione si dovessero accusare sintomi simil-influenzali o accertare di essere positivo/a al COVID-19 occorre avvisare l'accompagnatore/accompagnatrice, affinché questi, nel rispetto della riservatezza, possa allertare gli altri partecipanti, con lo scopo di limitare ulteriori contagi.

Nella scheda di presentazione di ogni escursione dovrà venire inserita la seguente nota: "La partecipazione a un'escursione organizzata da PassoBarbasso APS comporta l'implicita accettazione e il rispetto delle prescrizioni contenute nella pagina internet dell'associazione".

26 maggio 2022 ore 22.30

Presidente Nerio Naldi

via Carlo Zucchi 13 - 40134 BOLOGNA
CF: 91330890376
www.passobarbasso.it



APS Culturale Escursionistica

PassoBarbasso

Segretario Dario Pacini

Tesoriere Chiara Lepschy

Mario Naldi
Dario Pacini
Chiara Lepschy