



Verbale del Consiglio Direttivo

26 maggio 2021 ore 18, teleconferenza

Sono presenti: Nerio Naldi, Chiara Lepschy, Giovanni Banducci e Dario Pacini

Ordine del giorno:

1. valutazione dell'andamento delle attività dell'associazione nella fase di allentamento delle restrizioni anti covid
2. modifiche regole integrative anti-covid
3. comunicazione informazioni ricevute dal commercialista di Volabo e valutazione procedure per pagamenti on line
4. iscrizione a Libera
5. partecipazione al calendario della Consulta per l'escursionismo di Bologna
6. ammissione nuovi soci
7. varie ed eventuali

Relazione

1. La ripresa delle attività ha avuto un andamento molto soddisfacente; molto spesso le escursioni hanno raggiunto il numero massimo consentito di partecipanti e le regole anti-covid sono state rispettate in modo rigoroso.
2. Visti il miglioramento dei dati dell'epidemia di covid e la capacità di autodisciplina dei partecipanti, si decide (partendo dal mese di giugno) di allargare i limiti massimi per il numero di partecipanti previsti dalle "integrazioni anti-covid":
 - per le escursioni di 1 o 2 orme: 14 partecipanti più accompagnatore singolo oppure 17 partecipanti più due accompagnatori;
 - per le escursioni di 3 o 4 orme: 14 partecipanti più accompagnatore singolo o due accompagnatori;
 - in ogni caso si lascia agli accompagnatori la facoltà di decidere se, date le caratteristiche del percorso e la compatibilità dello stesso con le necessità di mantenere le distanze anti-covid, tali numeri debbano essere ridotti.
3. Il presidente comunica di avere avuto il 14 maggio un incontro telefonico con il commercialista di Volabo e di avergli sottoposto le domande emerse durante le ultime



riunioni del CD e durante l'ultima assemblea. Si riporta in allegato la sintesi delle risposte ricevute. Il CD decide di procedere secondo quanto illustrato nel documento allegato e approva le modifiche apportate in tal senso al "Vademecum".

4. Si ribadisce la disponibilità a sottoscrivere una iscrizione all'associazione "Libera", purché sia possibile farlo con una spesa non superiore a circa 30-50 euro. Diversamente, si rinvia la decisione al prossimo anno.
5. Si conferma la disponibilità a contribuire al calendario di attività della Consulta per l'escursionismo di Bologna con le modalità di volta in volta definite in accordo con la stessa, ma escludendo la possibilità di organizzare due gruppi di partecipanti con partenza nella stessa giornata. La data individuata è quella del 7 novembre e si propone un'escursione da Pian di Venola a Monte Sole.
6. Sono ammessi i nuovi soci dal n. 1134 al n. 1152.
7. - Per la presentazione del nuovo "Vademecum" ci si propone di organizzare un incontro online.
 - Si ritiene opportuno mandare una mail ai coordinatori regionali per ricordare la necessità di inviare al Grinba gli indirizzi mail dei nuovi soci.
 - Si approva la proposta della socia Rosanna Gallerani di sostituire l'escursione sul fiume Po prevista per l'11 settembre 2021 con una visita guidata in bicicletta alla città di Ferrara (il 14 maggio CAES ha confermato via mail la copertura assicurativa dell'evento, considerandola attività una tantum accessoria alle nostre normali iniziative).

Allegato: Riassunto delle risposte ricevute dal commercialista di Volabo il 14.5.2021

1.

Ricevute

Le ricevute per iscrizione all'associazione, per i contributi alle attività istituzionali dell'associazione (cioè "giorno-gita") e per le donazioni possono essere preparate secondo una delle seguenti modalità:

- Ricevute consegnate manualmente compilate sui fogli di carta copiativa da blocchetto ricevutario;
- Ricevute su carta intestata firmate e inviate via mail come file pdf o fotografico;
- Per i pagamenti effettuati con bonifico bancario non è necessario compilare una specifica ricevuta – purché nella causale del bonifico siano indicati chiaramente nomi e cognomi di chi lo ha effettuato e motivo dell'operazione (iscrizione all'associazione; contributo alle attività istituzionali dell'associazione; donazione);
- Per i pagamenti effettuati con Satispay la causale non contiene informazioni sufficienti, quindi è necessario preparare e consegnare una ricevuta dal blocchetto o via mail.

Qualunque modalità si scelga, una copia delle ricevute deve essere conservata (in forma cartacea o elettronica) e trasmessa al tesoriere.

Le ricevute devono essere sempre individuali. Nel caso di ricevute per contributi alle attività istituzionali dell'associazione (cioè "giorno-gita") e per donazioni, per risparmiare tempo e carta si può procedere in questo modo: una persona raccoglie i soldi da più persone e fa un versamento unico (direttamente all'accompagnatore oppure tramite bonifico o satispay) – nella causale della ricevuta devono essere indicati i nomi di tutte le persone che hanno contribuito e l'ammontare del loro contributo individuale (ad esempio: "contributi alle attività istituzionali dell'associazione, 5 euro ciascuno da XX, YY, ZZ"), ma la ricevuta può essere una sola e intestata alla persona che ha raccolto i soldi e fatto il versamento.

2.

Rimborsi spese per gli accompagnatori

I soci accompagnatori possono ricevere il rimborso spese previsto (spese documentate o chilometri percorsi per un massimo di 30 euro per giorno di escursione) compilando la ricevuta inclusa nel resoconto escursione.



Se i soci accompagnatori rinunciano al rimborso spese, la cosa più semplice è che nella scheda resoconto non si indichi alcun rimborso (se invece l'accompagnatore ritira il rimborso e lo usa in tutto o in parte per effettuare una donazione, è necessario che ad entrambe le operazioni corrisponda una ricevuta).

3.

Modulo di iscrizione all'associazione

Il Modulo di iscrizione all'associazione deve essere un modulo cartaceo firmato a mano.

4.

Archivio

Tutti i documenti devono essere conservati per 10 anni.

5.

Registro dei soci e registro dei soci-volontari

Il registro dei soci e il registro dei soci-volontari possono essere tenuti su fogli elettronici.

26 maggio 2021

Presidente

Segretario

Tesoriere

Nerio Naldi

Chiara Lepschy

Giovanni Banducci