

Verbale del Consiglio Direttivo 17 dicembre 2019 ore 11, Bologna

Sono presenti: Nerio Naldi, Chiara Lepschy, Giovanni Banducci

Ordine del giorno:

- 1- valutazione andamento attività per l'anno 2019;
- 2- approvazione calendario attività 2020;
- 3- collaborazione con altre organizzazioni impegnate in attività di integrazione sociale;
- 4- Assicurazione;
- 5- ammissione nuovi soci;
- 6- varie ed eventuali.

Relazione

- 1- andamento attività per l'anno 2019:

Gite e iscrizioni: rispetto all'anno passato sono diminuiti sia il numero di gite fatte che il numero di iscritti (in particolare in Piemonte e Veneto); la diminuzione del numero di gite è dovuta principalmente a eventi occasionali e atmosferici (Piemonte) e a mancanza di partecipanti (Veneto); ciò ha coinvolto in particolare la seconda parte dell'anno – infatti i dati relativi al primo semestre erano particolarmente buoni. In Emilia Romagna si è rimasti più o meno sui valori dell'anno precedente; in Toscana si è avuto un miglioramento. Nel complesso l'attività dell'associazione è rimasta su buoni livelli e contiamo che il prossimo anno si possa mantenere o migliorare quanto si è fatto nel 2019.

Tesoreria: una volta regolata l'assicurazione si prevede di mantenere sostanzialmente invariato il volume di fondi presente in cassa al 31.12.2018 (questo dato verrà verificato all'inizio del 2020). Per il prossimo anno si prevedono spese un po' superiori perché è prevista l'organizzazione di un incontro di formazione per gli accompagnatori.

- 2- Il CD approva il calendario proposto dai coordinatori regionali.

3- Il presidente comunica che la collaborazione con la coop Società Dolce (di Bologna) non ha potuto portare all'organizzazione delle escursioni che si sperava. L'operatore (Luca Alberghi) che ci aveva contattati ha cambiato lavoro e i ritardi burocratici di cui si era detto nel precedente verbale hanno impedito di organizzare un'escursione prima della sua partenza.

- 4- Assicurazione: considerando che la nuova legge del terzo settore richiede che i soci volontari siano tutelati da una speciale copertura assicurativa che copra anche eventuali

malattie contratte in relazione all'attività volontaria svolta, si è chiesto a CAES di fornire una valutazione dei costi.

La decisione di attivare questa polizza per i soci volontari comporta l'obbligo di tenere un registro cartaceo dei soci volontari (su apposito registro con pagine pre-numerate e forse vidimato in Comune – questo punto non è ancora stato chiarito da decreti attuativi), il registro dovrà essere consegnato all'assicurazione nel caso si verifichi un incidente. CAES ci ha proposto di attendere dopo il 6 gennaio, quando saranno disponibili le loro nuove polizze specifiche per soci volontari. Ci comunicheranno al più presto le caratteristiche di queste polizze e su questa base potremo decidere come procedere.

5- Si approva l'ammissione dei nuovi soci dal n.1037 al n.1063

6- varie ed eventuali

- Si era dato mandato al presidente di valutare come fare affinché eventuali messaggi in arrivo all'indirizzo info dell'associazione siano controllati regolarmente. La procedura deve ancora essere perfezionata.
- Si era dato mandato al Grinba di procedere nella revisione di tutti i documenti (cartacei e on line) dell'associazione per aggiornare il simbolo dell'associazione e inserire la dicitura "APS". Il lavoro è in corso, si dà mandato al presidente di procedere a una verifica. Si deve chiedere a Barbabook di aggiungere "APS" sotto al logo (e se possibile aggiungere anche "associazione culturale escursionistica")
- Nell'accesso a CalendariBarbassi si verificano problemi con la richiesta di password e numeri di telefono; si chiede al Grinba di studiare questo problema.
- Chiara riferisce la richiesta pervenuta di avere un piccolo estratto delle condizioni assicurative. Si dà mandato al presidente di prepararlo.
- Si dà mandato al presidente di verificare l'aggiornamento della composizione del CD nel sito.
- Si dà mandato al presidente di verificare che l'annuncio della RES Barbassa venga pubblicato al più presto sul sito.
- Si può ricavare uno spazio sul drive associato a CalendariBarbassi per farvi confluire temporaneamente (in vista della pubblicazione sul sito o su Barbabook) le foto delle escursioni? La richiesta verrà rivolta al Grinba.
- Si propone al Grinba di preparare un annuncio da mettere sul sito per sollecitare i soci ad utilizzare una app di uso particolarmente semplice per poter poi inviare le tracce alla pagina "Progetto Ripasso"; all'invito si dovrebbe unire un piccolo vademecum sul suo utilizzo.

In allegato: relazione segreteria dicembre 2019

17 Dicembre 2019

Presidente
Nerio Naldi

.....

Segretario

Chiara Lepschy

.....

Tesoriere

Giovanni Banducci

.....